

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
الادارة/المديرية	مسمى الوظيفة	فني دعم تقنية معلومات مساعد	نوع الوظيفة
القسم/الشعبة	الدائرة	المركز الوطني للأمن السيبراني	الفئة الوظيفية
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	الادارة/المديرية	مديرية العمليات الفنية	المجموعة النوعية
رمز الوظيفة	القسم/الشعبة	قسم الأنظمة والتطبيقات	المستوى
حجم الموارد البشرية*	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الأنظمة والتطبيقات	المسمى القياسي الدال
	رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي
	حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم الأنظمة والتطبيقات في مديرية العمليات الفنية وترتبط ارتباطاً مباشراً في رئيس قسم الأنظمة والتطبيقات .			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بإستدامة ادارة العمليات والاستخبارات السيبرانية بكفاءة وفاعلية من خلال تثبيت الأنظمة والتطبيقات وربطها مع الشبكة وتفعيل مستخدمين المركز وتحديد صلاحيات الموظفين ضمن ضوابط معتمد وقادر على متابعة الخوادم الرئيسية التي تخدم المستخدمين وعاملين على الأنظمة الداخلية والبريد الالكتروني الخاص بالمركز.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يقدم المساعدة والدعم للمستخدمين لحل المشاكل المتعلقة بالتطبيقات والأنظمة، مثل تسجيل الدخول أو مشاكل الأداء. 2. يتابع أداء الأنظمة والتطبيقات لضمان عملها بسلاسة وتنفيذ الصيانة الوقائية لضمان استمرارية التشغيل. 3. يثبت التطبيقات الجديدة، تكوينها وفقاً لاحتياجات المستخدمين أو الشركة، وضمان التوافق مع الأنظمة الموجودة. 4. يحل المشكلات المتعلقة بالتطبيقات أو الأنظمة وتحديد أسبابها، سواء كانت مشكلات في البرمجيات، الأجهزة، أو الاتصال. 5. يختبر التحديثات الجديدة للتطبيقات أو الأنظمة لضمان أنها تعمل بشكل صحيح قبل طرحها للاستخدام العام. 6. يعد تقارير دورية عن أداء الأنظمة والتطبيقات، وتوثيق الإجراءات التي تم اتخاذها لحل المشكلات. 7. يطبق تحديثات البرامج والنظام، وضمان توافق الأنظمة مع أحدث الإصدارات وتحسين الأداء. 8. يدعم الأنظمة التي تعتمد على قواعد البيانات من خلال صيانة قواعد البيانات وحل أي مشكلات متعلقة بالاتصال أو الأداء. 9. يضمن أن التطبيقات والأنظمة مؤمنة ضد الثغرات الأمنية، وتطبيق طول الحماية مثل التشفير والجدران النارية. 10. يدرّب المستخدمين على كيفية استخدام التطبيقات والأنظمة بشكل فعال، وتوجيههم لحل المشاكل البسيطة. 11. العمل مع موظفي المديرية لحل المشكلات المعقدة التي تتطلب معرفة أعمق بالبرمجيات أو الأنظمة. 12. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.			
4. مكونات الوظيفة			
4.1 اتصالات العمل 			

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة. - تنسيق العمل. - توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال - حل الخلافات أو لحل بعض مشاكل العمل.	- زملاء العمل المباشرين. - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة.	يوميًا.
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
قدرة بسيطة على التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل و تذكر بسيط في تتابع خطوات انجاز العمل، واستيعاب بسيط في حل المشاكل و الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج و تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج و جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات وابداع بسيط حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق.		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
أثر كبير على أهداف نشاط إداري كامل من حيث الأموال والممتلكات والموظفين والعلاقات .		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة وتتضمن إجراءات وقواعد معرفة و ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
-	-	-
-		
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	%50	
متجول	%50	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
عادية (داخل المكتب)	%100	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
درجة البكالوريوس حد انني في تخصص علوم الحاسب الالي.		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

سنة		خبرة عملية في مجال الأنظمة والخدمات الإلكترونية وأنظمة التشغيل .		
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
مدة التدريب		مستوى التدريب ومجالاته		
لا تقل عن 40 ساعة تدريبية.		يفضل أن يكون حاصل على دورة تدريبية متخصصة في مجال الأنظمة والخدمات الإلكترونية وأنظمة التشغيل .		
5.2 الكفايات الوظيفية				
مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)		وصف الكفاية		الكفاية المطلوبة
متوسط اساسي متوسط متقدم اساسي		أنظمة التشغيل أنظمة الحماية أنظمة تخزين البيانات المشاكل التقنية كتابة التقارير		الكفايات الفنية
-		-		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
اساسي اساسي اساسي أساسي اساسي		احترافية الأداء التعاون والعمل بروح الفريق الالتزام بناء العلاقات الاتصال الفعال		الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
6.الموافقات				
التوقيع		التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي
				الأدوار
				اعداد البطاقة
				مراجعة البطاقة
				اعتماد البطاقة